

ENVÍO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS AL REPADI

Para realizar el envío de archivos digitalizados al REPADI de la ANAM, primero debe configurar su usuario y contraseña en el sistema, por lo que deberá realizar lo siguiente:

1. Ingresar al menú utilerías / Configurar Sistema / Agente aduanal.
2. Al agregar o modificar un registro, en la parte superior de la pantalla podrá ver el apartado **Transmisión Aviso de Cruce/DVC/Contingencia**, donde debe colocar el usuario y password que le fue asignado por la ANAM.



The screenshot shows a web form titled "Transmisión Aviso de Cruce/DVC/Contingencia". It contains two input fields: "Usuario AC" and "Password". Both fields are highlighted with a red rectangular border. Below the fields are two buttons: "Guardar" and "Salir".

NOTA: Se requiere generar un usuario y contraseña en la página de la ANAM <https://accesounico.anam.gob.mx> conforme al procedimiento plasmado en la “Guía para el registro en el Acceso Único de la Agencia Nacional de Aduanas de México”, publicada en la liga <https://anam.gob.mx/acceso-unico-anam/>.

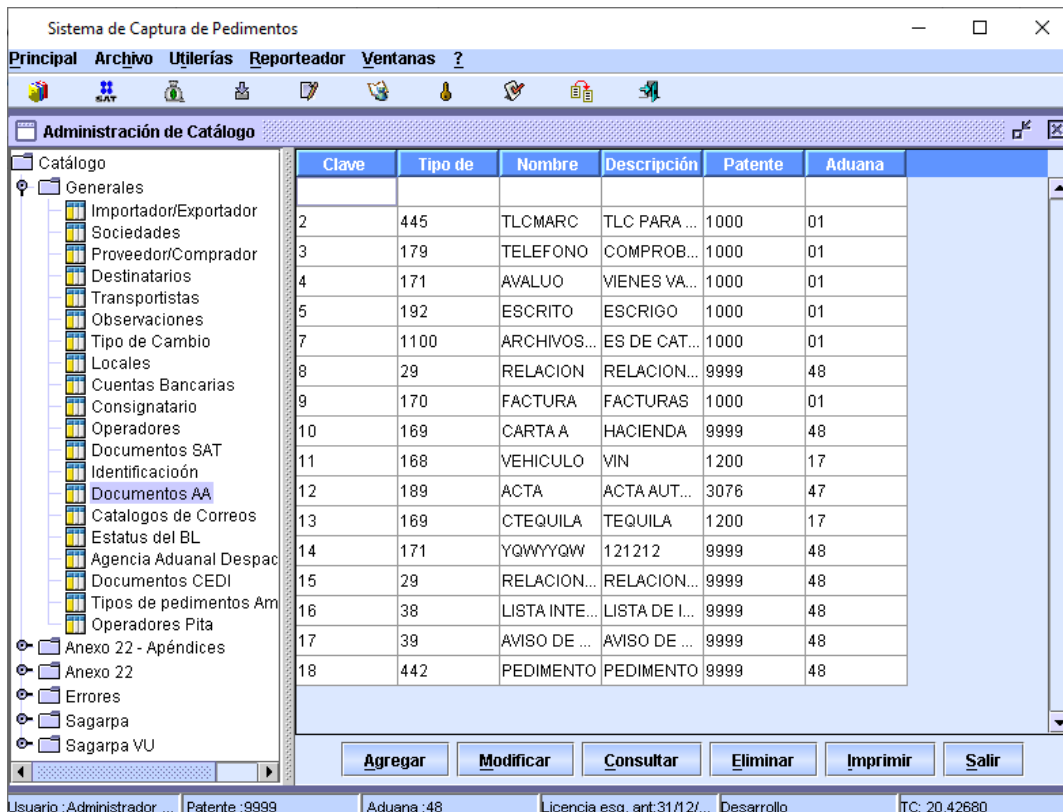
3. Una vez capturados los datos anteriores, dar click al botón Guardar.



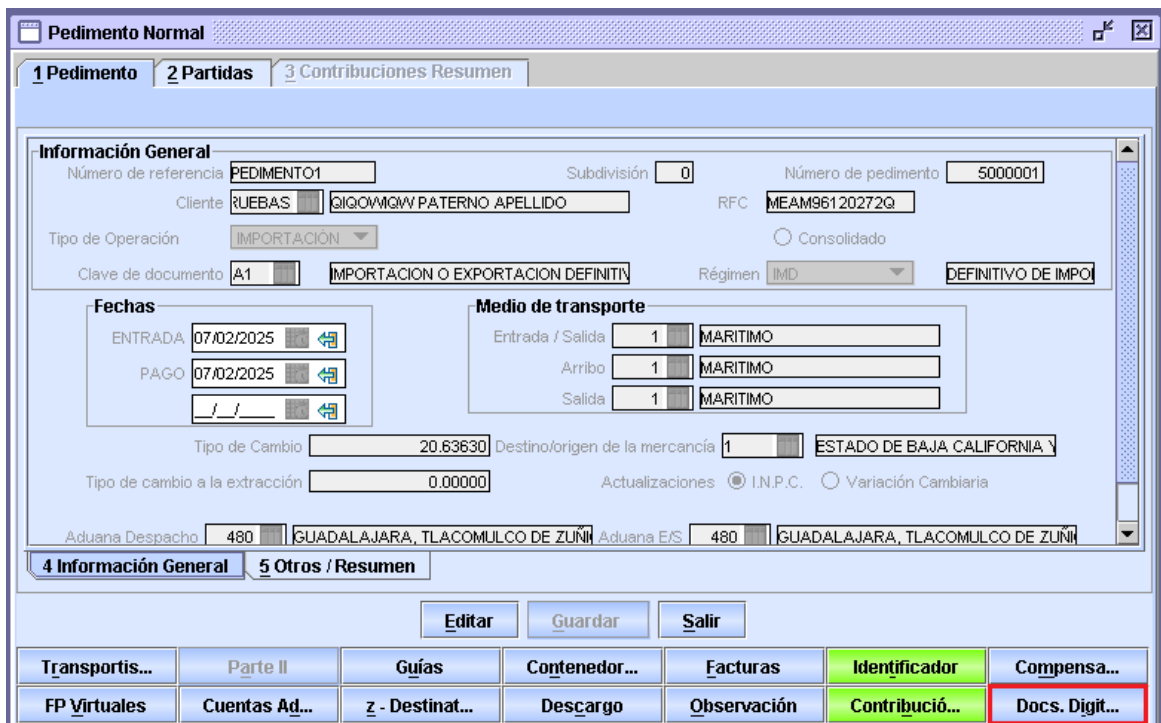
The screenshot shows the same web form as above. In this version, the "Guardar" button is highlighted with a red rectangular border, while the input fields are no longer highlighted.

Ya que se tenga configurado el usuario y contraseña, debe seguir los siguientes pasos:

1. Debe verificar que en el catálogo de documentos AA (Menú Principal - Catálogos – Generales) ya cuente con los documentos que va a necesitar, de lo contrario deberá agregarlos.



- Ingresar a pedimento normal o rectificación donde encontrará el botón Docs. Digitalizados.



Para el caso de envío de Remesas, deberá ingresar a Previo de Consolidado – Pestaña Facturas – Ingresar a su factura donde encontrará el botón Docs. Digitalizados.

Previos de Consolidados

1 Pedimento 2 Facturas 3 Cierre Pedimento

Modificar

Referencia PRB102 - 5091929 - 0 Número de Pedimento 5091929

Clave de proveedor IRIZA IRIZAR, S. COOP. Fecha 01/01/2025

Número de factura AN-1 E-Document COVE123456741 Peso 160.000 A granel

Vinculación 1 SI HAY VINCULACIÓN Y NO AFE Incoterm EXW EN FABRICA (LUGAR CONVENID)

Valor de Factura 16000.00 Moneda de Facturación USD DOLAR

Cantidad Mercancía 1600.000 País facturación USA ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Factor de equivalencia 1.00000000 M Y N Valor en dólares 16000.00

Observaciones

Guía Master Guía House Bultos 1 Recinto

Contenedor/Remolque Tipo de contenedor NIU 0

Agregar Modificar Eliminar Limpiar

Editar Guardar Salir

z - Destinatario Transportistas Identificador Docs. Digitalizados Detalles Factura

3. Una vez dentro del botón de documentos digitalizados, deberá ingresar la siguiente información para el REPADI:

- Tipo de documento (AA).
- Aún lado del tipo de documento, se encuentra la opción para ubicar la ruta en donde se encuentra el archivo que fue previamente escaneado
- M. Transporte (Medio de Transporte).

Referencia PEDIMENTO1 - 5000001 - U

Tipo de Documento (AA)

E-Document

Número Operación

E-Document Relacionado

N. Equipo Id. Tren

E. Ferroviaria Parte II

D. Transporte Iniciales

Agregar Modificar Eliminar Limpiar

d. Adicional a los campos anteriores, debe considerar lo siguiente:

Si su documento es un pedimento, deberá llenar los siguientes campos:

- Parte II o remesa según corresponda (Son opcionales)
- Empresa ferroviaria (Este campo se llena cuando es transporte ferroviario o ferroviario doble estiba).

Referencia PEDIMENTO1 - 5000001 - U

Tipo de Documento (AA)

E-Document

Número Operación

E-Document Relacionado

N.Equipo

Id. Tren

E.Ferrovialia

Parte II

D.Transporte

Iniciales

Si el medio de transporte se trata de ferroviario o ferroviario doble estiba, también deberá llenar los siguientes campos:

- Número de equipo
- ID del Tren
- D. Transporte (Documento Transporte).
- Iniciales
- E. ferroviaria (Empresa ferroviaria).

Referencia PEDIMENTO1 - 5000001 - U

Tipo de Documento (AA)

E-Document

Número Operación

E-Document Relacionado

N.Equipo

Id. Tren

E.Ferrovialia

D.Transporte

Iniciales

4. Una vez adicionada la información y guardada, se habilita el botón de “Envío DigitalizaciónANAM”. Se selecciona el documento a validar y se presiona el botón para mandar la información.

5. Como respuesta recibirá el folio Master y el folio del archivo.