## ENVÍO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS AL REPADI

Para realizar el envío de archivos digitalizados al REPADI de la ANAM, primero debe configurar su usuario y contraseña en el sistema, por lo que deberá realizar lo siguiente:

- 1. Ingresar al menú utilerías / Configurar Sistema / Agente aduanal.
- 2. Al agregar o modificar un registro, en la parte superior de la pantalla podrá ver el apartado **Transmisión Aviso de Cruce/DVC/Contingencia**, donde debe colocar el usuario y password que le fue asignado por la ANAM.

Transmisión Aviso de Cruce/DVC/Contingen Usuario AC	cia
Password	
	<u>G</u> uardar <u>S</u> alir

**NOTA:** Se requiere generar un usuario y contraseña en la página de la ANAM <u>https://accesounico.anam.gob.mx</u> conforme al procedimiento plasmado en la "Guía para el registro en el Acceso Único de la Agencia Nacional de Aduanas de México", publicada en la liga <u>https://anam.gob.mx/acceso-unico-anam/</u>.

3. Una vez capturados los datos anteriores, dar click al botón Guardar.

<b>− Transmisión A</b> Usuario AC	niso de Cruce/DVC/Contingencia
Password [	
	<u>G</u> uardar <u>S</u> alir

Ya que se tenga configurado el usuario y contraseña, debe seguir los siguientes pasos:

1. Debe verificar que en el catálogo de documentos AA (Menú Principal -Catálogos – Generales) ya cuente con los documentos que va a necesitar, de lo contrario deberá agregarlos.

Sister	Sistema de Captura de Pedimentos — 🗆 🗙													
<u>P</u> rincipal	Arc <u>h</u> ivo	Utilerías	: <u>R</u> epa	orteador	Venta	mas <u>?</u>								
3	SIAT	ä	督	7	13	\$		9 🔒	-3¶					
🛗 Admi	🖱 Administración de Catálogo 📈 🖉													
📑 Catálo	go			Clav	/e	Tipo d	e	Nombre	Descripción	Patente	Aduana			
🗣 🗖 Ge	enerales													
	Importad	or/Exporta	idor	2	4	145		TLCMARC	TLC PARA	1000	01			
	Proveedo	ies ir/Compra	idor	3	1	79		TELEFONO	COMPROB	1000	01			
	Destinata	arios		4	1	171		AVALUO	VIENES VA	1000	01	-		
	Transpor	tistas		5	1	92		ESCRITO	ESCRIGO	1000	01			
-	Tipo de C	ambio		7	1	100	_	ARCHIVOS	ES DE CAT	1000	01			
-	Locales			8	1	29		RELACION	RELACION	9999	48			
	Cuentas Concign:	Bancarias storio	s	9	1	70	_	FACTURA	FACTURAS	1000	01	-		
	Operado	res		10	1	69		CARTA A	HACIENDA	9999	48	-		
-	Documer	ntos SAT		11	1	168		VEHICULO	VIN	1200	17			
	Identifica	cioón atoc AA		12	1	189		ACTA		3076	47	-		
	Catalogo	s de Corre	eos	13		160				1200	17	-		
-	Estatus c	iel BL		14		103			121212	0000	40	-		
	Agencia /	Aduanal D	espac	14		0				0000	40	-		
	Tipos de	pediment	os Am			29			REDACION	9999	40	-		
	Operado	res Pita				58		LISTAINTE	LISTADET	9999	48	-		
🗣 🗖 An	exo 22 - Aj	péndices		17		39		AVISO DE	AVISO DE	9999	48	-		
An	exo 22			18	4	142		PEDIMENTO	PEDIMENTO	9999	48			
Er														
	igarpa Idarba VII			10000										
<ul> <li>••••••••••••••••••••••••••••••••••••</li></ul>	Agregar Modificar Consultar Eliminar Imprimir Salir													
Lisuario : Ad	Iministrador	Patente	0000		Aduar	na :48	-	Licencia	esa ant:31/12/	Desarrollo		IC: 20 /	42680	

2. Ingresar a pedimento normal o rectificación donde encontrará el botón Docs. Digitalizados.

🔲 Pedimento Normal								
<b><u>1</u> Pedimento</b> <u>2</u> Partidas <u>3</u> C	ontribuciones Resum	en						
Información General Número de referencia PEDIMENTO Cliente RUEBAS		Subdivisión [	0 Núme RFC <b>MEAM9</b>	ro de pedimento 5	000001			
Tipo de Operación IMPORTAC	ÓN 🔻		O Cor	nsolidado				
Clave de documento A1	IMPORTACION O EXPO	RTACION DEFINITIN	Régimen IMD	DEFIN				
Fechas	M	edio de transporte –						
ENTRADA 07/02/2025	<del>43</del>	Entrada / Salida 📃 1	MARITIMO					
PAGO 07/02/2025								
Tipo de Cambio 20.63630 Destino/origen de la mercancía 1 ESTADO DE BAJA CALIFORNIA								
Tipo de cambio a la extracción 0.00000 Actualizaciones 🖲 I.N.P.C. 🔿 Variación Cambiaria								
Aduana Despacho 480 GL	ADALAJARA, TLACOMU	ILCO DE ZUÑI Aduana	E/S 480 GUAD	ALAJARA, TLACOMUL	.CO DE ZUÑI			
4 Información General 5 Otros / Resumen								
<u>E</u> ditar <u>Guardar</u> <u>Salir</u>								
Transportis Parte II	Guías	Co <u>n</u> tenedor	Facturas	Identificador	Compensa			
FP <u>V</u> irtuales Cuentas A <u>d</u>	<u>z</u> - Destinat	Des <u>c</u> argo	<u>O</u> bservación	Contri <u>b</u> ució	Docs. D <u>i</u> git			

Para el caso de envío de Remesas, deberá ingresar a Previo de Consolidado – Pestaña Facturas – Ingresar a su factura donde encontrará el botón Docs. Digitalizados.

🎦 Previos de Consolidados 📈 🗡
1 Pedimento         2 Facturas         3 Cierre Pedimento
Modificar
Referencia PRB102 - 5091929 - 0 Número de Pedimento 5091929
Clave de proveedor IRIZA III RIZAR, S. COOP. Fecha 01/01/2025 III
Número de factura AN-1 E-Document COVE123456741 Peso 160.000   A granel
Vinculación 1 SI HAY VINCULACIÓN Y NO AFE Incoterm EXW EN FABRICA (LUGAR CONVEND)
Valor de Factura 16000.00 Moneda de Facturación USD DOLAR
Cantidad Mercancía 1600.000 País facturación USA ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
Factor de equivalencia         1.00000000         M Y N         Valor en dólares         16000.00
Observaciones
Guía Master Guía House Bultos 1 Recinto
Contenedor/Remolque Tipo de contenedor NIU 0
Agregar Modificar Eliminar Limpiar
<u>E</u> ditar <u>Guardar</u> <u>S</u> alir
z - Destinatario Transportistas Identificador Docs. Digitalizados Detalles Factura

- 3. Una vez dentro del botón de documentos digitalizados, deberá ingresar la siguiente información para el REPADI:
- a. Tipo de documento (AA).
- b. Aún lado del tipo de documento, se encuentra la opción para ubicar la ruta en donde se encuentra el archivo que fue previamente escaneado
- c. M. Transporte (Medio de Transporte).

Referencia PEDIMENTO1 - 5000001 - 0	
Tipo de Documento (AA)	
E-Document	
Número Operación	M.Transporte
E-Document Relacionado	
N.Equipo	ld. Tren
E.Ferroviaria	] Parte II [
D.Transporte	Iniciales
<u>A</u> gregar <u>Modificar</u>	<u>Eliminar</u>

d. Adicional a los campos anteriores, debe considerar lo siguiente:

Si su documento es un pedimento, deberá llenar los siguientes campos:

- Parte II o remesa según corresponda (Son opcionales)
- Empresa ferroviaria (Este campo se llena cuando es transporte ferroviario o ferroviario doble estiba).

Referencia PEDIMENTO1 - 5000001 - 0	
Tipo de Documento (AA)	<b>⊙-</b>
E-Document	2
Número Operación	M.Transporte
E-Document Relacionado	
N.Equipo	ld. Tren
E.Ferroviaria	Parte II
D.Transporte	Iniciales
<u>A</u> gregar <u>M</u> odificar	Eliminar Limpiar

Si el medio de transporte se trata de ferroviario o ferroviario doble estiba, también deberá llenar los siguientes campos:

- Número de equipo
- ID del Tren
- D. Transporte (Documento Transporte).
- Iniciales
- E. ferroviaria (Empresa ferroviaria).

Referencia PEDIMENTO1 - SUUUUU1 - U Tipo de Documento (AA)	•
E-Document	2
Número Operación	M.Transporte
E-Document Relacionado	
N.Equipo	ld. Tren
E.Ferroviaria	Parte II
D.Transporte	Iniciales
<u>A</u> gregar <u>M</u> odificar	liminar Limpiar

4. Una vez adicionada la información y guardada, se habilita el botón de "Envío DigitalizaciónANAM". Se selecciona el documento a validar y se presiona el botón para mandar la información.

Agr	egar <u>M</u> odificar	Eliminar	Limpiar	
Envío DigitalizaciónANAM	Envío <u>D</u> igitalización	Guardar	<u>C</u> onsulta Digitalización	Salir

5. Como respuesta recibirá el folio Master y el folio del archivo.